

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Управления Министерства юстиции

Российской Федерации

по Республике Марий Эл



М. В. Скирда

2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

Нотариальной палаты

Республики Марий Эл

(от 28 декабря 2017 г.

протокол № 15)

ПОРЯДОК

проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определен в соответствии с Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151.

1.2. Настоящий Порядок утвержден Решением Правления Нотариальной палаты Республики Марий Эл (далее - НП РМЭ) по согласованию с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Марий Эл (далее - Управление).

1.3. Решение о проведении экзамена принимает НП РМЭ, в случае, если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ законодательства о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, превышает количество утвержденных должностей стажеров.

1.4. Целью проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, является выявление наиболее подготовленных лиц из числа претендующих на должность стажера нотариуса и допущенных к сдаче экзамена. Экзамен проводится в помещении Нотариальной палаты.

II. Порядок формирования и деятельности экзаменационной комиссии

2.1. Для приема экзамена формируется экзаменационная комиссия в составе 6 человек.

2.2. В состав экзаменационной комиссии на паритетных началах входят представители НП РМЭ и Управления.

2.3. Председателем комиссии по должности является начальник Управления или его заместитель, заместителем председателя комиссии - президент НП РМЭ или

член Правления НП РМЭ. Секретарь экзаменационной комиссии является представителем НП РМЭ.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

2.4. В состав экзаменационной комиссии не могут входить руководители стажировки, а также супруг (супруга), родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки лица, претендующего на должность стажера, или родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки супруга (супруги) лица, претендующего на должность стажера.

2.5. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Управления с учетом поступивших предложений о членах экзаменационной комиссии от НП РМЭ с указанием председателя, заместителя председателя, секретаря экзаменационной комиссии. Копия приказа направляется в НП РМЭ в течении двух рабочих дней с момента издания.

2.6. Дата, время и место заседания экзаменационной комиссии согласовываются НП РМЭ с Управлением.

2.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решения принимаются простым большинством, в случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.

2.8. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протокол, в котором отражаются:

- дата и место проведения экзамена, время начала и окончания экзамена,
- фамилии и инициалы присутствующих членов экзаменационной комиссии, данные о лицах, претендующих на должности стажеров нотариусов и допущенных к сдаче экзамена, фамилии, имена, отчества (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации экзаменуемых, явившихся для сдачи экзамена,
- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, не явившихся на экзамен,
- нарушения, зафиксированные в ходе экзамена,
- результаты тестирования с указанием количества набранных баллов каждым претендентом.

- решение Комиссии.

- итоговый балл

2.9. Секретарь экзаменационной комиссии информирует экзаменуемых:

- об общей продолжительности экзамена;
- о порядке заполнения экзаменационного листа;

2.10. По результатам проведенного экзамена комиссия выносит решение, которое отражается в протоколе и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на экзамене, а также секретарем экзаменационной комиссии.

Комиссия по результатам проведения экзамена выносит решение:

- о лицах, сдавших экзамен;
- о лицах, подлежащих зачислению на должность стажера;
- о лицах, не сдавших экзамен.

Решение комиссии является основанием для назначения на должность стажеров нотариусов.

2.11. Подписанный протокол с экзаменационными листами хранится в НП РМЭ, копия протокола в течение 3 рабочих дней со дня проведения экзамена направляется в Управление.

2.12. Члены экзаменационной комиссии не получают вознаграждения за участие в работе экзаменационной комиссии.

III. Порядок проведения экзамена

3.1. Экзамен проводится в форме письменного тестирования.

3.2. Лицо считается не явившимся на экзамен, в случае, когда лицо явилось на экзамен без документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации, действительный на дату проведения экзамена. В случае неявки на экзамен какого-либо кандидата в стажеры, либо, признание его не явившимся, экзамен не отменяется.

Лицо, претендующее на должность стажера и допущенное к сдаче экзамена, но находящееся в день сдачи экзамена в состоянии видимого алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, считается не сдавшим экзамен, о чем делается отметка в протоколе.

3.3. Перечень вопросов, включаемых в тесты, определяется НП РМЭ по согласованию с Управлением из числа примерных вопросов, подготовленных НП РМЭ.

3.4. Письменное тестирование проводится по предложенному перечню тестовых заданий, которые включают в себя не менее 30 вопросов с вариантами ответов. Каждый вопрос теста имеет не менее 4 вариантов ответа, из которых один является верным.

3.5. На тестирование дается время - 1 минута на 1 вопрос.

3.6. В присутствии членов комиссии экзаменуемый предъявляет секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации, и получает у секретаря комиссии экзаменационный лист с тестовыми заданиями, на первой странице которого разборчиво пишет фамилию, имя, отчество, дату экзамена, время начала и окончания заполнения теста, собственноручную подпись и отмечает правильные варианты ответов на вопросы теста. На каждый вопрос из предложенных вариантов ответа экзаменуемый должен выбрать один правильный вариант и отметить его значком «V» или обведя по кругу

номер (букву). При отсутствии указанного значка или отмеченных нескольких вариантах ответа вопрос считается не решенным.

Правила заполнения экзаменационного листа:

- ответы на вопросы теста даются в строго отведенное для этого время в письменной форме;
- при заполнении экзаменационного теста экзаменуемый должен четко обозначить ответ;
- при нечетком указании ответа ответ засчитывается как решенный неверно;
- при заполнении экзаменационных тестов разрешается использовать только ручки с пастой синего, фиолетового или черного цвета. При заполнении экзаменационных тестов запрещается использовать удаляемые чернила, а также допускать исправления и поправки.

Во время проведения экзамена экзаменуемые должны соблюдать установленный порядок проведения экзамена и следовать указаниям Секретаря Комиссии, Председателя, заместителя Председателя Комиссии, и других членов Комиссии.

3.7. В помещении, в котором проводится экзамен, присутствуют экзаменуемые, члены экзаменационной комиссии, а также допускается присутствие лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение экзамена.

3.8. В процессе экзамена экзаменуемому запрещается:

- пользоваться законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техникой;
- вести переговоры с другими претендентами, а также передавать им любые записи или материалы;
- свободно перемещаться, а также покидать помещение, в котором проводится экзамен, в течение всего экзамена.

При нарушении указанных требований претендент удаляется из помещения, в котором проводится экзамен, и считается не сдавшим экзамен, данный факт фиксируется в протоколе.

При выходе за пределы помещения, в котором проводится тестирование, до его окончания, экзаменуемый сдает экзаменационный лист секретарю Комиссии и считается досрочно окончившим сдачу экзамена, о чем делается отметка в протоколе проведения экзамена.

3.9. Экзаменуемый, заполнивший экзаменационный лист, сдает его секретарю экзаменационной комиссии и покидает помещение.

В случае намеренной задержки экзаменуемым сдачи экзаменационного теста после объявления об истечении времени, отведенного на выполнение письменного тестирования, – такой экзаменационный лист отбирается (целях предотвращения

распространения заданий экзаменационного теста), но не проверяется, а экзаменуемый считается не сдавшим экзамен, что фиксируется в протоколе.

3.10. Члены экзаменационной комиссии проверяют экзаменационные листы на предмет соблюдения п. 3.6. настоящего Порядка при их заполнении, правильности ответов на вопросы теста и подсчитывают количество баллов, набранных экзаменуемыми.

3.11. Количество начисляемых баллов:

- за правильный ответ на вопрос теста – 1;
- а неправильный ответ на вопрос теста – 0.
- при отсутствии обозначения – 0.

На последнем листе экзаменационного теста проверяющие члены Комиссии проставляют итоговый балл, ставят свои подписи.

3.12. На должности стажеров зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи экзамена. При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должности стажеров зачисляются все лица, получившие равное количество баллов. При этом количество должностей стажеров увеличивается в соответствии с п.4 Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151.

В личное дело экзаменуемого приобщаются экзаменационный лист, а также выписка из протокола заседания Комиссии с результатами экзамена.

3.13. Результаты сдачи экзамена сообщаются экзаменуемым в день проведения экзамена после подсчета экзаменационной комиссией итоговых баллов.

3.14. В течение двух рабочих дней со дня сдачи экзамена в общедоступных местах в помещении нотариальной палаты, а также на сайте нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о лицах, зачисленных на должность стажера.

IV. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании решения Правления Нотариальной палаты по согласованию с Управлением.

Настоящий порядок вводится в действие с момента утверждения решением Правления Нотариальной палаты и согласования с Управлением.